

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)
KANTOR AKUNTAN PUBLIK**

**UNTUK AUDIT PENJATAHAN
DAN VERIFIKASI BIAYA IPO**

**DALAM RANGKA *INITIAL PUBLIC OFFERING* (IPO)
PT WIJAYA KARYA REALTY Tbk.**

**TIM IPO PT WIJAYA KARYA REALTY Tbk.
JAKARTA, 2 APRIL 2018**

DAFTAR ISI

I.	LATAR BELAKANG.....	2
II.	TUGAS KANTOR AKUNTAN PUBLIK.....	2
III.	LINGKUP PEKERJAAN.....	2
IV.	KUALIFIKASI.....	5
V.	KEWAJIBAN.....	6
VI.	DOKUMEN PRAKUALIFIKASI.....	7
VII.	DOKUMEN PENAWARAN.....	8
VIII.	PENYAMPAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN.....	9
IX.	JADWAL PENGADAAN.....	9
X.	PELAKSANAAN PEKERJAAN.....	10
XI.	LAPORAN PEKERJAAN.....	10
XII.	LAIN-LAIN.....	10
XII.	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	11
	Lampiran 1 – Format Surat Pengantar Dokumen Prakualifikas.....	12
	Lampiran 2 – Format Surat Pengantar Dokumen Penawaran.....	13
	Lampiran 3 – Format Data Pengalaman KAP.....	14
	Lampiran 4 – Format Struktur Organisasi Tim Kerja.....	15
	Lampiran 5 – Format Daftar Personil Inti Tim Kerja KAP.....	16
	Lampiran 6 – Format Data Pengalaman Personil Inti Tim Kerja (CV).....	17
	Lampiran 7 – Format Surat Penawaran Biaya.....	18
	Lampiran 8 – Format Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan.....	19
	Lampiran 9 – Format Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan.....	20
	Lampiran 10 – Format Surat Pernyataan Tunduk Kerangka Acuan Kerja.....	21
	Lampiran 11 – Format Pernyataan Tidak Mempunyai Masalah Hukum dengan WIKKA.....	22
	Lampiran 12 – Format Pernyataan Tidak Dalam Proses Berperkara atau Kepailitan.....	23
	Lampiran 13 – Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain.....	24

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DALAM RANGKA INITIAL PUBLIC OFFERING
PT WIJAYA KARYA REALTY Tbk.

I. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendorong pertumbuhan dan pengembangan usaha serta mewujudkan visi PT Wijaya Karya Realty Tbk (“WIKKA Realty”) menjadi Perusahaan terpercaya dan pilihan utama bagi target konsumen di Industri Properti baik di dalam maupun di luar negeri, WIKKA Realty memerlukan peningkatan struktur permodalan perseroan yaitu melalui peningkatan ekuitas yang dilakukan melalui Penawaran Umum Saham Perdana/*Initial Public Offering* (“IPO”).

Untuk mempersiapkan dan melaksanakan IPO sesuai rencana yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, WIKKA Realty memerlukan dukungan dari beberapa profesi penunjang pasar modal, salah satunya adalah Kantor Akuntan Publik (“KAP”).

II. TUGAS KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Tugas KAP adalah untuk melakukan audit penjabatan dan verifikasi atas biaya IPO WIKKA Realty yang akan dituangkan dalam 2 (dua) laporan yang berbeda.

III. LINGKUP PEKERJAAN

1. Menetapkan prosedur pemeriksaan kepatuhan Manajer Penjabatan sehubungan dengan Penawaran Umum yang menitikberatkan pada pelaksanaan pemesanan, penjabatan Efek, penyerahan Efek dan pengembalian uang pemesanan Efek, serta penyerahan dana hasil Penawaran Umum kepada Emiten.
 - a. Dalam menetapkan prosedur pemeriksaan terhadap pelaksanaan pemesanan Efek, Akuntan wajib melakukan pemeriksaan dengan tujuan untuk mengetahui:
 - 1) kesesuaian formulir pemesanan Efek dengan ketentuan tentang formulir pemesanan sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor. IX.A.7 tentang Tanggung Jawab Manajer Penjabatan dalam rangka Pemesanan dan Penjabatan Efek Dalam Penawaran Umum;

- 2) keabsahan pemesanan sebagaimana ditetapkan pada persyaratan pemesanan pembelian Efek dalam Prospektus;
 - 3) Apakah pemesan adalah pemodal Indonesia atau pemodal asing, jika terdapat ketentuan peraturan perundang-undangan lain yang mengatur pembatasan kepemilikan pemodal asing;
 - 4) Apakah terdapat pemesan yang merupakan pihak terafiliasi dengan Emiten dan Penjamin Emisi Efek atau Agen Penjualan Efek sesuai dengan ketentuan tentang formulir pemesanan sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor IX.A.7 tentang Tanggung Jawab Manajer Penjatahan dalam rangka Pemesanan dan Penjatahan Efek Dalam Penawaran Umum;
 - 5) Apakah terdapat pemesan yang mengadakan persetujuan dengan pihak lain, untuk membeli Efek dalam Penawaran Umum dengan cara apapun baik langsung atau tidak langsung yang mengakibatkan pihak pemodal lain menjadi pemilik penerima manfaat;
 - 6) Apakah terdapat pemesan yang mempunyai kontrak dengan Perusahaan Efek sesuai dengan ketentuan tentang kontrak dengan nasabah mengenai pembukaan rekening Efek sebagaimana diatur dalam Peraturan Nomor: V.D.3 tentang Pengendalian Interen dan Penyelenggaraan Pembukuan oleh Perusahaan Efek, dan apakah Perusahaan Efek itu bertindak sebagai Agen Penjualan Efek berkaitan dengan pemesanan dimaksud;
 - 7) Apakah terdapat pegawai Emiten yang melakukan pemesanan;
 - 8) Apakah terdapat pemesan yang melakukan 2 (dua) pemesanan atau lebih, baik langsung maupun tidak langsung, dan pemesanan tersebut telah dibatalkan oleh Manajer Penjatahan; dan;
 - 9) Apakah uang pemesanan Efek telah disetorkan oleh pemesan dan telah diterima oleh Agen Penjualan Efek (jika ada), Penjamin Emisi Efek (jika ada), dan selanjutnya disetor ke Manajer Penjatahan.
- b. Dalam menetapkan prosedur pemeriksaan terhadap pelaksanaan penjatahan Efek, tujuan pemeriksaan terhadap:
- 1) Pihak yang memperoleh Penjatahan Pasti
 - 2) Pihak yang memperoleh penjatahan terpusat (pooling)
 - 3) Pegawai Emiten
- c. Dalam menetapkan prosedur pemeriksaan terhadap pelaksanaan pengembalian uang pemesanan Efek dan penyerahan Efek, Akuntan wajib melakukan pemeriksaan dengan tujuan untuk mengetahui apakah:
- 1) pelaksanaan pengembalian uang pemesanan Efek telah diterima oleh pemesan tepat waktu dan tepat jumlah;
 - 2) Efek yang diserahkan kepada pemesan telah sesuai dengan penjatahannya secara tepat waktu dan tepat jumlah; dan
 - 3) nama pemesan yang telah menerima penjatahan telah masuk dalam daftar pemegang Efek Emiten, dalam hal Efek yang ditawarkan berupa Efek atas nama.

- d. Dalam menetapkan prosedur pemeriksaan terhadap pelaksanaan penyerahan dana hasil Penawaran Umum oleh penjamin pelaksana emisi kepada Emiten, Akuntan wajib melakukan pemeriksaan dengan tujuan untuk mengetahui apakah:
 - 1) dana hasil Penawaran Umum telah diserahkan oleh Manajer Penjatahan kepada Emiten tepat waktu dan tepat jumlah;
 - 2) selama periode pemesanan tidak terdapat penarikan dana hasil Penawaran Umum oleh Emiten dari penjamin pelaksana emisi; dan
 - 3) dana hasil Penawaran Umum, baik yang berasal dari pemesan Efek maupun yang berasal dari Penjamin Emisi Efek (jika ada), telah ditempatkan dalam rekening penampungan atas nama Emiten di bank secara tepat waktu dan tepat jumlah.
2. Melakukan verifikasi atas biaya-biaya yang dibebankan pada hasil IPO WIKAL Realty, yang terdiri atas:
 - a. Biaya lembaga profesi penunjang, yang meliputi *Fee* dan *Out of Pocket Expenses* (OPE) jasa penunjang.
 - b. Biaya operasional IPO WIKAL Realty.
3. Bersedia berkomunikasi secara terbuka dengan Komite Audit dalam rangka penilaian pelaksanaan serta hasil audit, sebagaimana diatur dalam pasal 70 UU No 19/2003 tentang BUMN dan penjelasannya, pasal 71 PP No 45 tahun 2005 dan penjelasannya serta peraturan-peraturan pelaksanaannya.

Tim IPO WIKAL Realty mempunyai hak untuk merinci lebih lanjut dan/atau melakukan perubahan / penyesuaian atas lingkup pekerjaan yang dipandang perlu.

IV. KUALIFIKASI

KAP harus memenuhi kualifikasi minimal sebagai berikut:

- A. Terdaftar di OJK/Bapepam-LK dan memenuhi peraturan yang berlaku;
- B. Memiliki pengalaman dalam menangani *Initial Public Offering* dan transaksi Pasar Modal lainnya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir serta dapat bekerjasama dengan semua pihak terkait.
- C. Memiliki tenaga yang kompeten (keahlian yang memadai) sesuai dengan standar profesional akuntan publik dan berpengalaman dalam bidang penugasan ini serta siap untuk melakukan penugasan selama jangka waktu yang telah ditentukan.
- D. Dapat bekerjasama dengan semua pihak yang terkait dalam proses IPO WIKAL Realty.
- E. Memiliki metode dan prosedur kerja yang handal untuk melaksanakan penugasan ini sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan, dengan menyampaikan rencana kerja berdasarkan rentang waktu secara sistematis dan memberikan gambaran yang jelas mengenai tahapan pekerjaan.

- F. Wajib menyimpan dan menjaga rahasia atas seluruh informasi (keuangan dan non-keuangan) yang didapat selama penugasan serta wajib untuk tidak menggunakan informasi dan pengungkapannya tanpa persetujuan tertulis dari WIKKA Realty.
- G. Menjamin bahwa semua penawaran yang diajukan telah mempertimbangkan kapasitas penanggungjawab (*person in charge*) yang ada secara full-time dalam penugasan ini.
- H. Tidak memiliki benturan kepentingan dengan WIKKA Realty serta bersedia menandatangani surat pernyataan bebas benturan kepentingan di atas materai Rp 6.000 (**Format Lampiran 7**).
- I. Memiliki komitmen untuk dapat mempertanggungjawabkan pekerjaan yang dilakukan sesuai waktu yang telah ditentukan sebagaimana dinyatakan dalam Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan di atas materai Rp 6.000 (**Format Lampiran 8**).
- J. Memberikan Surat Pernyataan bahwa penawaran yang diajukan telah sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja yang ditandatangani oleh Penanggungjawab / Partner KAP di atas materai Rp 6.000 (**Format Lampiran 9**), dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf pada setiap halamannya oleh Penanggungjawab/Partner KAP.

Tenaga Auditor harus memiliki kualifikasi minimal sebagai berikut:

1. Penanggungjawab pelaksana tugas (Partner) dengan pendidikan minimal S1/DIV Akuntansi dan berpengalaman melakukan verifikasi atas hasil dan biaya IPO, penjabatan saham, dan/atau transaksi ekuitas lainnya, memiliki ijin untuk bertindak sebagai Akuntan Publik Pasar Modal dari OJK/Bapepam-LK.
2. Ketua Tim (Team Leader/PIC) dengan Pendidikan minimal S1/DIV Akuntansi, mempunyai pengalaman melakukan verifikasi atas hasil dan biaya IPO, penjabatan saham, dan/atau transaksi ekuitas lainnya.
3. Anggota Tim (*Team Member*) dengan Pendidikan minimal S1/DIV Akuntansi.

V. KEWAJIBAN

A. WIKKA REALTY:

1. Menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh KAP dalam rangka menjalankan Lingkup Pekerjaan sebagaimana tersebut dalam poin III Kerangka Acuan Kerja ini.
2. Melaksanakan kewajiban pembayaran atas jasa yang telah diberikan oleh KAP sesuai dengan Perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak ("Perjanjian").

B. KANTOR AKUNTAN PUBLIK:

1. Melaksanakan pekerjaan secara professional dengan memenuhi semua ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kode etik profesi dan senantiasa bersifat independen.
2. Melaksanakan segala pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan yang tercantum pada poin III sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
3. Merahasiakan seluruh data dan informasi yang diberikan oleh WIKKA Realty dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Tim IPO WIKKA Realty dan bersedia menyampaikan Perjanjian Kerahasiaan, kecuali informasi atau data yang diwajibkan sesuai peraturan dalam proses IPO ini dalam bentuk Surat Pernyataan.
4. Menyediakan dan memberikan jasa verifikasi atas hasil dan biaya serta penjatahan saham IPO WIKKA Realty sebagaimana mestinya, dalam rangka IPO WIKKA Realty, serta bekerjasama dengan profesi penunjang lainnya dan Tim IPO WIKKA Realty.
5. Menjamin tidak adanya benturan kepentingan dalam rangka pelaksanaan IPO WIKKA Realty.
6. Pelaksanaan pekerjaan verifikasi atas hasil dan biaya serta penjatahan saham IPO WIKKA Realty tidak dapat dialihkan atau disub-kontrakkan.
7. Personil yang ditugaskan dalam pelaksanaan pekerjaan verifikasi atas hasil dan biaya serta penjatahan saham IPO WIKKA Realty tidak dapat diganti sampai dengan penugasan selesai, kecuali dengan persetujuan tertulis dari WIKKA Realty.
8. Bertanggung jawab atas seluruh biaya yang timbul sehubungan dengan keikutsertaan KAP dalam proses pembuatan dan penyampaian Dokumen Prakualifikasi, Dokumen Teknis dan Penawaran Biaya, termasuk namun tidak terbatas pada klarifikasi penawaran biaya.

VI. DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Dokumen Prakualifikasi yang disampaikan Percetakan melalui Surat Pengantar Dokumen Prakualifikasi diatas materai Rp 6.000 (**sesuai format Lampiran 1**) dan dilengkapi dokumen-dokumen administratif sebagai berikut:

1. Dokumen Perusahaan dan Perizinan:
 - a. Copy Kartu/Surat Tanda Terdaftar (STTD) di Pasar Modal
 - b. Copy NPWP
 - c. Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya
 - d. Company Profile
 - e. Struktur Organisasi Perusahaan
2. Daftar Pengalaman menangani IPO dan/atau transaksi ekuistas lainnya di Pasar Modal.

Kandidat yang tidak memenuhi kelengkapan dokumen prakualifikasi dinyatakan gugur.

VII. DOKUMEN PENAWARAN

Dokumen Penawaran terdiri dari:

A. Penawaran Teknis, antara lain:

Bagian I:

1. Surat Pengantar Dokumen Penawaran (**sesuai format Lampiran 2**)
2. Kerangka Acuan Kerja yang telah diparaf setiap halamannya oleh penanggungjawab (Partner).

Bagian II:

1. Metodologi dan strategi yang digunakan dalam melaksanakan pekerjaan dan penjelasannya.
2. Pengalaman KAP dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dalam melakukan audit penjabatan dan verifikasi biaya IPO (**sesuai format Lampiran 3**) dengan disertai bukti copy dokumen yang menguatkan, misalnya Perjanjian Kerja.
3. Struktur organisasi Tim Kerja yang ditugaskan dalam penugasan ini (**sesuai format Lampiran 4**).
4. Daftar Personil Inti Tim Kerja (**sesuai format Lampiran 5**).
5. Rencana jadwal kerja (*time table*) sesuai dengan lingkup pekerjaan.
6. CV personil inti Tim Kerja yang ditugaskan (**sesuai format Lampiran 6**) termasuk Ketua Tim yang akan bertanggung jawab terhadap kegiatan harian.

Bagian III:

1. Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan di atas materai Rp 6.000 atas penugasan ini (**sesuai format Lampiran 8**).
2. Surat Pernyataan Sanggup Melaksanakan Pekerjaan di atas materai Rp 6.000 (**sesuai format Lampiran 9**).
3. Surat Pernyataan Tunduk pada Kerangka Acuan Kerja di atas materai Rp 6.000 (**sesuai format Lampiran 10**).

B. Dokumen Penawaran Biaya

Penawaran biaya berisi informasi sebagai berikut:

1. Surat Penawaran Biaya di atas materai Rp 6.000 (**sesuai format Lampiran 7**);
2. Biaya OPE (*Out of Pocket Expense*) akan dibayarkan kembali (*reimburse*) sesuai bukti yang diajukan dan harus disetujui terlebih dahulu oleh Tim IPO WIKKA Realty, mencakup biaya-biaya yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sebanyak-banyaknya 5% (lima persen) dari imbalan jasa.
3. Harga penawaran biaya sudah termasuk pajak-pajak sesuai ketentuan perundang-undangan, tidak termasuk PPN 10%;

Bagi KAP yang telah ditetapkan sebagai pemenang, tidak dapat mengubah penawaran biaya yang telah disepakati hingga selesai pelaksanaan IPO WIKKA Realty.

VIII. PENYAMPAIAN DOKUMEN PRAKUALIFIKASI DAN DOKUMEN PENAWARAN

- A. Peserta memasukkan Dokumen Prakualifikasi yang disampaikan dalam bahasa Indonesia berisi kelengkapan dokumen sebagaimana angka VI, diberi judul “DOKUMEN PRAKUALIFIKASI” di sudut kiri atas sampul dan dibuat dalam 1 (satu) set copy.
- B. Dokumen Penawaran harus disampaikan dalam bahasa Indonesia, dimasukkan dalam 1 (satu) sampul besar yang berisi 2 (dua) sampul yaitu:
1. Sampul pertama berisi Penawaran Teknis sebanyak 3 (tiga) set terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy dan diberi judul “PENAWARAN TEKNIS” di sudut kiri atas sampul.
 2. Sampul kedua berisi Penawaran Biaya sebanyak 3 (tiga) set terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set copy dan diberi judul “PENAWARAN BIAYA” di sudut kiri atas sampul.
- C. Pada pojok kanan atas setiap sampul ditulis “KAP” dan setiap sampul harus diberi segel.
- D. KAP diwajibkan menyampaikan penawaran dengan urutan sesuai ketentuan pada:
Angka VI – Dokumen Prakualifikasi
Angka VII – Dokumen Penawaran
- E. Penawaran harus diserahkan secara lengkap ke alamat sebagai berikut:
- TIM IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.**
Up. Sekretariat TIM IPO WIKKA Realty
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 2
Jl. DI Panjaitan Kav. 2, Jakarta 13340
Telp. : 02121011200
- F. Sampul penawaran tersebut tidak akan dibuka di depan peserta dan hanya akan dibuka untuk keperluan evaluasi lebih lanjut Tim IPO WIKKA Realty.

IX. JADWAL PENGADAAN

Jadwal pengadaan adalah sebagai berikut:

NO	TAHAPAN	BATAS WAKTU
1	Batas akhir penyerahan Proposal Penawaran	17 April 2018
2	<i>Beauty contest short list candidate</i> dan Klarifikasi Negosiasi	19 – 20 April 2018
3	Pengumuman Pemenang	23 April 2018

Peserta yang tidak hadir dalam acara rapat penjelasan/*aanwijzing* dianggap menyetujui seluruh hasil rapat penjelasan.

X. PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan dilakukan sejak tanggal dimulainya pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kerja sampai dengan batas waktu yang dipersyaratkan OJK.

XI. LAPORAN PEKERJAAN

KAP harus menyampaikan laporan yang terjamin sifat kerahasiaannya kepada Tim IPO Wika Realty, berupa Laporan sebagai berikut :

1. Laporan Audit Penjatahan.
2. Laporan Verifikasi atas Biaya IPO.

Masing-masing dibuat sebanyak 10 (sepuluh) set dalam Bahasa Indonesia.

XII. LAIN-LAIN

A. Dalam penyampaian proposal harus diperhatikan isi, susunan proposal yang disampaikan sesuai dengan petunjuk pada angka VI Dokumen Prakualifikasi dan angka VII Dokumen Penawaran, usulan penawaran serta lampiran yang ada. Pada masing-masing bagian harap diberikan lembar pemisah.

B. Tata cara penilaian akan dilakukan sebagai berikut:

1. Penilaian akan dilakukan terhadap 2 (dua) aspek, yaitu aspek teknis, dan aspek biaya.
2. Terhadap 3 (tiga) kandidat Perusahaan KAP terbaik dalam penilaian aspek teknik dan biaya, akan berhak mengikuti tahap *beauty contest* yang akan diberitahukan secara tertulis.
3. Pada tahap *beauty contest* calon KAP akan dilakukan klarifikasi atas aspek teknis dan biaya yang telah diajukan.
4. Disamping itu, peserta akan dikonfirmasi mengenai biaya yang disampaikan, apakah akan tetap atau dapat berubah. Seluruh peserta akan diminta mengisi formulir re-konfirmasi biaya yang harus diisi dan ditandatangani di atas materai Rp 6.000.

C. Penetapan KAP yang dipilih dan yang tidak dipilih akan dikonfirmasi secara tertulis.

D. Kewenangan Tim IPO Wika Realty:

1. Tim IPO Wika Realty berhak untuk menyatakan bahwa status proposal penawaran yang disampaikan peserta berikut lampirannya dapat diterima atau ditolak tanpa wajib mengemukakan alasannya.
2. Tim IPO Wika Realty berhak mengubah persyaratan dan/atau tidak melanjutkan proses pengadaan KAP tanpa wajib mengemukakan alasannya.
3. Semua keputusan Tim IPO Wika Realty tidak dapat diganggu gugat dengan alasan apapun juga.

XIII. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1 – Format Surat Pengantar Dokumen Prakuifikasi
- Lampiran 2 – Format Surat Pengantar Dokumen Penawaran
- Lampiran 3 – Format Data Pengalaman Perusahaan
- Lampiran 4 – Format Struktur Organisasi Tim Kerja
- Lampiran 5 – Format Daftar Personil Inti Tim Kerja
- Lampiran 6 – Format Data Pengalaman Personil Inti Tim Kerja (CV)
- Lampiran 7 – Format Surat Penawaran Biaya
- Lampiran 8 – Format Surat Pernyataan Bebas Benturan Kepentingan
- Lampiran 9 – Format Surat Pernyataan Untuk Melaksanakan Pekerjaan
- Lampiran 10 – Format Surat Pernyataan Tunduk Kerangka Acuan Kerja
- Lampiran 11 – Format Pernyataan Tidak Mempunyai Masalah Hukum dengan WIKI Realty
- Lampiran 12 – Format Pernyataan Tidak Dalam Proses Berperkara atau Kepailitan
- Lampiran 13 – Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Lain

Lampiran 1

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PENGANTAR DOKUMEN PRAKUALIFIKASI

Nomor:

Lampiran:

Kepada Yth:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan penawaran sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.

Bersama ini kami sampaikan Dokumen Prakualifikasi sebanyak 1 (satu) set *copy*.
Tanggung jawab kami adalah sebatas penawaran yang diajukan, namun tidak tertutup kemungkinan penawaran tersebut disesuaikan dengan hasil negosiasi.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap

Jabatan

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 2

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PENGANTAR DOKUMEN PENAWARAN

Nomor:
Lampiran:

Kepada Yth:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan penawaran sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk. Bersama ini kami sampaikan Dokumen Penawaran terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran Teknis sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set *copy*;
2. Dokumen Penawaran Biaya sebanyak 3 (tiga) set, terdiri dari 1 (satu) set asli dan 2 (dua) set *copy*.

Tanggung jawab kami adalah sebatas penawaran yang diajukan, namun tidak tertutup kemungkinan penawaran tersebut disesuaikan dengan hasil negosiasi.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 3

(dicetak di atas kop surat KAP)

**DATA PENGALAMAN KAP MENANGANI AUDIT PENJATAHAN DAN VERIFIKASI
BIAYA IPO ATAU TRANSAKSI EKUITAS LAINNYA
ANTARA TAHUN 2015 – 2017**

No.	Nama Emiten	Jenis Transaksi	Sektor Usaha Emiten	Lokasi Pekerjaan	Tahun	Lama Pekerjaan	Nilai Emisi (Rp)

Copy dokumen sebagai bukti penunjang dilampirkan (contoh: copy Perjanjian Kerja)

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Lampiran 4

(dicetak di atas kop surat KAP)

STRUKTUR ORGANISASI TIM KERJA

(Format Bebas)

Lampiran 5

(dicetak di atas kop surat KAP)
**DAFTAR PERSONIL INTI TIM KERJA
KANTOR AKUNTAN PUBLIK**

No.	Nama	Jabatan di KAP	Jabatan di Tim Kerja	Uraian Pekerjaan di Tim Kerja

Dengan ini menyatakan sanggup bekerja dalam pekerjaan ini secara penuh (full time)

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Lampiran 6

(dicetak di atas kop surat KAP)
DATA PENGALAMAN PERSONIL INTI TIM KERJA (CV)
(Sesuai Susunan Tim Kerja KAP)
ANTARA TAHUN 2013 – 2016

Nama :

Posisi dalam Tim Kerja :

Sertifikat Profesi dan masa berlaku :

No.	Nama Emiten	Sektor Usaha Emiten	Nilai Emisi Saham (Rp)	Tahun Audit	Jabatan Dalam Penugasan

*) Disusun dimulai dari tahun terakhir

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Lampiran 7

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PENAWARAN BIAYA

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Perihal: **Penawaran Biaya**

Dengan hormat,

Menunjuk surat undangan Aanwijzing No. tanggal dan setelah membaca, mendapat penjelasan dan memahami KAK IPO, maka kami menawarkan nilai imbalan jasa untuk melakukan Audit Penjatahan dan Verifikasi Biaya IPO WIKKA Realty sebesar Rp (terbilang:). Harga tersebut di atas sudah termasuk pajak-pajak sesuai ketentuan perundang-undangan, tidak termasuk PPN 10 %.

Biaya OPE (*Out of Pocket Expenses*) maksimal 5% (lima persen) dari total imbalan jasa dan dibayarkan kembali (reimburse) sesuai bukti yang diajukan dan harus disetujui terlebih dahulu oleh PT Wijaya Karya Realty Tbk.

Demikian penawaran ini kami sampaikan. Atas Perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap

Jabatan

Catatan:

Jika terdapat perbedaan penyebutan antara angka dan huruf biaya penawaran, maka akan digunakan huruf.

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 8

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PERNYATAAN BEBAS BENTURAN KEPENTINGAN

Nomor :
Lampiran :

Kepada:
Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Perihal: **Bebas Benturan Kepentingan**

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama Penanggung jawab :
Jabatan :
Alamat Kantor :

Untuk selanjutnya disebut “Penyedia Jasa” menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila ditunjuk sebagai Kantor Akuntan Publik oleh WIKKA Realty, maka:

1. Penyedia Jasa, perwakilan maupun Sumber Daya Manusia (“SDM”) Penyedia Jasa tidak memiliki benturan kepentingan dalam bentuk sebagaimana dimaksud di bawah ini:
 - a. Hubungan kepentingan ekonomi secara langsung, hubungan asosiasi atau hubungan lainnya (termasuk hubungan keluarga) berkaitan dengan ruang lingkup pekerjaan sesuai dengan Perjanjian Pemberian Jasa.
 - b. Hubungan kepentingan ekonomi tidak langsung yang bersifat material berkaitan dengan pelaksanaan tugas berdasarkan Perjanjian Jasa.
2. Penyedia Jasa maupun SDM Penyedia Jasa tidak terlibat dalam aktivitas yang berpotensi atau secara langsung menimbulkan benturan kepentingan selama periode penugasannya.
3. Apabila terjadi benturan kepentingan sebagaimana tersebut di atas, maka WIKKA Realty berhak mengakhiri Perjanjian Pemberian Jasa secara sepihak dan Penyedia Jasa bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat hukum yang terjadi serta memberikan ganti rugi apabila akibat dari benturan kepentingan tersebut merugikan WIKKA Realty maupun pihak lainnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 9

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PERNYATAAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Kantor Akuntan Publik untuk pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik, menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Apabila kami ditunjuk sebagai pemenang, kami sanggup memulai pelaksanaan pekerjaan sesuai tanggal Perjanjian Kerja diterima.
2. Apabila hal sebagaimana dimaksud pada butir 1 di atas tidak dapat kami penuhi, maka PT Wijaya Karya Realty Tbk. berhak membatalkan penunjukan kami sebagai pemenang.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 10

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PERNYATAAN TUNDUK KERANGKA ACUAN KERJA

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Kantor Akuntan Publik ("KAP") untuk IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik, menyatakan dengan resmi bahwa:

1. Kami tunduk pada Ketentuan / Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Kami tunduk pada Kerangka Acuan Kerja yang telah kami sepakati sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan kami selaku Kantor Akuntan Publik sebagaimana terlampir.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Tim IPO
PT Wijaya Karya Realty Tbk

DOKUMEN RAHASIA

Lampiran 11

(dicetak di atas kop surat KAP)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI MASALAH HUKUM
DENGAN PT WIJAYA KARYA REALTY Tbk.**

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Kantor Akuntan Publik ("KAP") untuk IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik, menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami tidak sedang atau pernah dalam kondisi mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan dengan WIKA Realty dan pihak afiliasi WIKA Realty dan/atau tidak sedang mewakili pihak ketiga yang mempunyai permasalahan hukum yang berlawanan atau dalam perkara dengan WIKA Realty atau pihak afiliasi WIKA Realty.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Lampiran 12

(dicetak di atas kop surat KAP)

**SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM PROSES BERPERKARA
ATAU PERKARA KEPAILITAN**

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Kantor Akuntan Publik ("KAP") untuk IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik, menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami tidak dalam proses berperkara atau perkara kepailitan yang dapat mempengaruhi kinerja ataupun keberadaan konsultan dan/atau tidak dalam kondisi sedang dalam pengawasan dari instansi manapun juga dan kami telah menyelesaikan seluruh kewajiban perpajakannya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan

Lampiran 13

(dicetak di atas kop surat KAP)

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MELAKSANAKAN TUGAS LAIN

Nomor :
Lampiran :

Kepada:

Tim IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Kantor Pusat PT Wijaya Karya Realty Tbk.
Tamansari Hive Office, Lantai 12
Jl. DI Panjaitan Kav. 2
Jakarta 13340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proses pengadaan Lembaga/Profesi Penunjang Kantor Akuntan Publik ("KAP") untuk IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk., kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik, menyatakan dengan resmi bahwa:

Kami menjamin personil yang ditugaskan dalam pelaksanaan IPO PT Wijaya Karya Realty Tbk. tidak sedang melaksanakan tugas terkait dengan proses transaksi emisi saham pada perusahaan lain dan akan melaksanakan tugas secara *full time*.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ... April 2018

Hormat kami

*Meterai Rp6000
& cap perusahaan*

Nama Lengkap
Jabatan